

УТВЕРЖДАЮ
Проректор учебной работе
Т.Б. Смирнова
« ___ » _____ 2021 г.

Расписание учебных занятий на 2021/2022 учебный год

Факультет исторический
Курс 3 Семестр 5
Форма обучения очная

День недели	Время *	Направление подготовки бакалавров «Документоведение и архивоведение» ИДБ-901-О
Понедельник	9.45-11.20	5-9 н. (л), 10-12,15 н.(пр) История, доц. Воробьев В.В.2-412
	11.30-13.05	2-17 н. Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина), Ямпольский А.С. 6-115, Крылов О.Э.1-230,Салугин Ф.В. 1-230,Григорьева И.А. 6-31
Вторник	8.00-9.35	2-17 н. (л) Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу, доц. Алексеева А.В.2-503
	9:45-11:20	2,3 н. (л) Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу, доц. Алексеева А.В. 2-503 4-17 н. (пр) Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу, доц. Алексеева А.В., к.и.н. Петин Д.И. 2-503
	11:30-13:05	14-17 н. (пр) Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу, доц. Алексеева А.В., к.и.н. Петин Д.И. 2-503
Среда	9:45-11:20	1-16 н. Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина), Ямпольский А.С. 6-115, Крылов О.Э.1-230,Салугин Ф.В. 1-230,Григорьева И.А. 6-31 17 н. (пр) Документы партий и общественных организаций, доц. Кадиков Э.Р., к.и.н. Стельмак М.М.2-406
	11.30-13.05	н/н (л) Документы партий и общественных организаций, доц. Кадиков Э.Р. 2-406 ч/н (л) 2-10, 12-16 (пр)Делопроизводство в коммерческой деятельности, доц. Кадиков Э.Р. 2-406
	13.45-15.20	1-17 н. (пр) Документы партий и общественных организаций, доц. Кадиков Э.Р., к.и.н. Стельмак М.М.2-406
	15.30-17.05	н/н 1-15 (л), ч/н 2-16 (пр)Экономика, доц. Дегтярева С.В.2-406 17 н. (пр) Делопроизводство в коммерческой деятельности, доц. Кадиков Э.Р. 2-406
Четверг	13.45-15.20	н/н. 1-9 (л), 11-17 (пр)История и теория религии, проф. Сорокин Ю.А.2-412 ч/н (л) Организационное проектирование, доц Марченко О.В.2-412
	15.30-17.05	1 н. (л), 2-17 (пр) Организационное проектирование, доц Марченко О.В.2-412
Пятница	9:45-11:20	н/н (л), ч/н (пр) История государственной службы России, доц. Воробьев В.В. 2-412
	11:30-13:05	н/н 1-9 (л), 11-17 (пр) Социально-политические процессы на постсоветском пространстведоц. Воробьев В.В. 2-412 ч/н 2-10 (пр) История государственной службы России, доц. Воробьев В.В.2-412

*-перерыв между учебными занятиями составляет 5 минут

Декан факультета
Начальник учебного отдела

Л.Р. Ротермель

Т.В. Агиенко

Расписание учебных занятий на 2021/2022 учебный год

Факультет исторический

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения очная

с 5 недели

День недели	Время *	Направление подготовки бакалавров «Документоведение и архивоведение» ИДБ-801-О
Понедельник	9:45-11:20	6-14 н. (л) Государственные, муниципальные и ведомственные архивы, доц. Родионов Ю.П., Растягаева Г.И. 2-406 15-17 н. (пр) Государственные, муниципальные и ведомственные архивы, доц. Родионов Ю.П. Растягаева Г.И. 2-406
	11:30-13:05	6-14 (л) Российский бюрократизм: теория и история, доц. Кадиков Э.Р. 2-406 15-17 н. (пр) Государственные, муниципальные и ведомственные архивы, доц. Родионов Ю.П. Растягаева Г.И. 2-406
	13.45-15.20	6-14 н. (л) Организация работы с обращениями граждан, проф. Толочко А.П. Секретов А.А. 2-406 15-17 н. (пр) Государственные, муниципальные и ведомственные архивы, доц. Родионов Ю.П. Растягаева Г.И. 2-406
Вторник	11:30-13:05	6-13 (пр) Организация и технология документационного обеспечения управления, доц. Алексеева А.В. 2-503
	13:45-15:20	6-14 (л) Конфиденциальное делопроизводство, доц. Родионов Ю.П. 2-406
	15.30-17.05	6-14 (пр) Конфиденциальное делопроизводство, доц. Родионов Ю.П. 2-406
Среда	9.45-11.20	6-11 н. (пр), Информационные технологии в ДОУ и архивном деле, ст. преп. Дворжецкая М.Ю. 2-503
	11.30-13.05	5-13 н. (л), 14-17 (пр) Информационные технологии в ДОУ и архивном деле, , ст. преп. Дворжецкая М.Ю. 2-503
	13.45-15.20	6-14 н. (пр) Организация работы с обращениями граждан, проф. Толочко А.П. Секретов А.А. 2-412
Четверг	8.00-9.35	5-9, 11-17 н. (л) Организация и технология документационного обеспечения управления, доц. Алексеева А.В. 2-503
	9:45-11:20	5-9, 11 н. (л), 12-17 (пр) Организация и технология документационного обеспечения управления, доц. Алексеева А.В. 2-503
	11:30-13:05	5-9, 11-17 н. (пр) Организация и технология документационного обеспечения управления, доц. Алексеева А.В. 2-503

*-перерыв между учебными занятиями составляет 5 минут

Декан факультета
Начальник учебного отдела

Л.Р. Ротермель

Т.В. Агиенко