

Занятия проводятся в режиме онлайн

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
Т.Б.Смирнова
«__» _____ 2020 г.

Расписание учебных занятий на 2020/2021 учебный год

Факультет исторический (направление «Документоведение и архивоведение», программа «Документоведение и документационное обеспечение управления»)

Курс 1 подготовки магистров

Семестр 1

Форма обучения заочная

Дата	Время*	Документоведение и документационное обеспечение управления ИДМ-031-3-01
12 января вторник	13:45-15:20	Теория современного документоведения и архивоведения (лекц), проф. Толочко А.П.
	15:30-17:05	Теория современного документоведения и архивоведения (практ), проф. Толочко А.П.
	17:15-18:50	Государственная политика в сфере документоведения и архивоведения (практ), доц. Родионов Ю.П.
13 января среда	11:30-13:05	Иностранный язык (англ.), доц. Винокурова Т.Н., (нем.) ст. преп. Ласковец Е.В.
	13:45-15:20	Иностранный язык (англ.), доц. Винокурова Т.Н., (нем.) ст. преп. Ласковец Е.В.
	15:30-17:05	Теория современного документоведения и архивоведения (практ), проф. Толочко А.П.
14 января четверг	11:30-13:05	Иностранный язык (англ.), доц. Винокурова Т.Н., (нем.) ст. преп. Ласковец Е.В.
	13:45-15:20	Иностранный язык (англ.), доц. Винокурова Т.Н., (нем.) ст. преп. Ласковец Е.В.
	15:30-17:05	Геополитика (практ), доц. Володьков О.П.
15 января пятница	11:30-13:05	Иностранный язык (нем.), ст. преп. Ласковец Е.В.
	13:45-15:20	Теория современного документоведения и архивоведения (практ), проф. Толочко А.П.
	15:30-17:05	Теория современного документоведения и архивоведения (практ), проф. Толочко А.П.
16 января суббота	9:45-11:20	Информационные системы в управлении (практ), ст. преп. Дворжецкая М.Ю.
	11:30-13:05	Информационные системы в управлении (практ), ст. преп. Дворжецкая М.Ю.
	13:45-15:20	Государственная политика в сфере документоведения и архивоведения (практ), доц. Родионов Ю.П.
18 января понедельник	9:45-11:20	Иностранный язык зачет , (англ) доц. Винокурова Т.Н., (нем.) ст. преп. Ласковец Е.В.
	11:30-13:05	История российских модернизаций (практ), проф. Сорокин Ю.А.
	13:45-15:20	История российских модернизаций (практ), проф. Сорокин Ю.А.
19 января вторник	9:45-11:20	Информационные системы в управлении (практ), ст. преп. Дворжецкая М.Ю.
	11:30-13:05	Геополитика (практ), доц. Володьков О.П.
	13:45-15:20	Геополитика (практ), доц. Володьков О.П.
	15:30-17:05	Государственная политика в сфере документоведения и архивоведения (практ), доц. Родионов Ю.П.
20 января среда	9:45-11:20	Информационные системы в управлении (практ), ст. преп. Дворжецкая М.Ю.
	11:30-13:05	Информационные системы в управлении (практ), ст. преп. Дворжецкая М.Ю.
	13:45-15:20	
21 января четверг		
22 января пятница	9:45-11:20	Информационные системы в управлении экзамен , ст. преп. Дворжецкая М.Ю.
23 января суббота		
25 января понедельник	9:45-11:20	Государственная политика в сфере документоведения и архивоведения (практ), доц. Родионов Ю.П.
	11:30-13:05	Государственная политика в сфере документоведения и архивоведения

		(практ), доц. Родионов Ю.П.
	13:45-15:20	Теория современного документоведения и архивоведения (практ), проф. Толочко А.П.
	15:30-17:05	Теория современного документоведения и архивоведения (практ), проф. Толочко А.П.
26 января вторник	9:45-11:20	Геополитика зачет , доц. Володьков О.П.
	11:30-13:05	История российских модернизаций (практ), проф. Сорокин Ю.А.
27 января среда	9:45-11:20	История российских модернизаций (практ), проф. Сорокин Ю.А.
	11:30-13:05	История российских модернизаций (практ), проф. Сорокин Ю.А.
28 января четверг	с 15:30	История российских модернизаций экзамен , проф. Сорокин Ю.А.
29 января пятница		
30 января суббота	с 9:45	Государственная политика в сфере документоведения и архивоведения экзамен , доц. Родионов Ю.П.
1 февраля понедельник	с 9:45	Теория современного документоведения и архивоведения экзамен , проф. Толочко А.П.

*перерыв между учебными занятиями составляет 5 минут

Декан факультета
Начальник учебного отдела

Л.Р. Ротермель
Т.В. Агиенко

Занятия проводятся в режиме онлайн

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
Т.Б.Смирнова
«___» _____ 2020 г.

Расписание учебных занятий на 2020/2021 учебный год

Факультет исторический (направление «Документоведение и архивоведение», программа «Документоведение и документационное обеспечение управления»)

Курс 2 подготовки магистров

Семестр 3

Форма обучения заочная

Дата	Время*	Документоведение и документационное обеспечение управления ИДМ-931-3-01
12 января вторник	15:30-17:05	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления (лекц), доц. Родионов Ю.П.
	17:15-18:50	История и философия науки (лекц), доц. Володьков О.П.
13 января среда	13:45-15:20	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления (лекц), доц. Родионов Ю.П.
	15:30-17:05	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях (лекц), доц. Кадилов Э.Р.
14 января четверг	13:45-15:20	История и философия науки (лекц), доц. Володьков О.П.
	15:30-17:05	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях (лекц), доц. Кадилов Э.Р.
15 января пятница	11:30-13:05	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях (практ), доц. Кадилов Э.Р.
	13:45-15:20	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях (практ), доц. Кадилов Э.Р.
16 января суббота	11:30-13:05	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления (практ), доц. Родионов Ю.П.
	13:45-15:20	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях (практ), доц. Кадилов Э.Р.
	15:30-17:05	Государственный аппарат СССР и РФ в условиях модернизации (лекц), доц. Кадилов Э.Р.
18 января понедельник	11:30-13:05	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления (практ), доц. Родионов Ю.П.
	13:45-15:20	История и философия науки (практ), доц. Володьков О.П.
	15:30-17:05	История и философия науки (практ), доц. Володьков О.П.
	17:15-18:50	Государственный аппарат СССР и РФ в условиях модернизации (лекц), доц. Кадилов Э.Р.
19 января вторник	13:45-15:20	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях (практ), доц. Кадилов Э.Р.
	15:30-17:05	Государственный аппарат СССР и РФ в условиях модернизации (лекц), доц. Кадилов Э.Р.
20 января среда	9:45-11:20	История и философия науки (практ), доц. Володьков О.П.
	11:30-13:05	Государственный аппарат СССР и РФ в условиях модернизации (практ), доц. Кадилов Э.Р.
	13:45-15:20	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях (практ), доц. Кадилов Э.Р.
21 января четверг	9:45-11:20	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления (практ), доц. Родионов Ю.П.
	11:30-13:05	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления (практ), доц. Родионов Ю.П.
22 января пятница	9:45-11:20	Государственный аппарат СССР и РФ в условиях модернизации (практ), доц. Кадилов Э.Р.
	11:30-13:05	Государственный аппарат СССР и РФ в условиях модернизации (практ), доц. Кадилов Э.Р.
	13:45-15:20	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления (практ), доц. Родионов Ю.П.
23 января суббота		

25 января понедельник	с 9:45	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях зачет , доц. Кадиков Э.Р.
26 января вторник		
27 января среда	с 9:45	Государственный аппарат СССР и РФ в условиях модернизации зачет , доц. Кадиков Э.Р.
28 января четверг		
29 января пятница		
30 января суббота	с 9:45	История и философия науки экзамен , доц. Володьков О.П.
1 февраля понедельник		
2 февраля вторник		
3 февраля среда	с 9:45	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления экзамен , доц. Родионов Ю.П.

*перерыв между учебными занятиями составляет 5 минут

Декан факультета
Начальник учебного отдела

Л.Р. Ротермель
Т.В. Агиенко